

La Société Santé en français est un chef de file national qui assure, en étroite collaboration avec les réseaux Santé en français de chaque province et territoire, un meilleur accès à des programmes et services de santé en français de qualité pour améliorer l'état de santé de l'ensemble des communautés francophones et acadienne vivant en milieu minoritaire. La Société et les réseaux contribuent activement à l'épanouissement en santé des communautés francophones et acadienne, vivant en milieu minoritaire, dans un système de santé équitable, respectueux de leurs valeurs culturelles, sociales et linguistiques.

Titre du poste	Courtier de connaissances
Date de début	Septembre 2014
Type de poste	Temps plein/Permanent
Supérieur immédiat	Coordonnatrice à l'évaluation et à la recherche
Lieu(x) de travail	Société Santé en français (291, rue Dalhousie suite 201, Ottawa, ON K1N 7E5)
Principales responsabilités	La personne à ce poste agira à titre de personne-ressource dans les domaines de la mobilisation des connaissances au sein du Mouvement de la santé en français. Son rôle consiste à contribuer au développement et à la mise en œuvre de stratégies et d'activités de mobilisation des connaissances. Son travail vise, entre autres, à saisir, identifier et analyser les besoins informationnels des réseaux et employés de la Société au regard des meilleures pratiques en transfert de connaissances. Précisément, elle devra rassembler, adapter et rendre accessibles en temps opportun, des connaissances permettant aux acteurs de prendre des décisions éclairées et assurer les liens nécessaires avec les secteurs d'activités du Mouvement de la santé en français, en complémentarité avec celui de la mobilisation des connaissances. De plus, elle agira comme courtier de connaissances accompagnateur dans la gestion de projets.
Principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Établissement de mécanismes de mobilisation des connaissances (en collaboration avec l'équipe) <ul style="list-style-type: none"> ○ Participer à la mise en place du Réseau de transfert de connaissances ○ Participer à la création d'une banque de modèles, d'outils et de pratiques probantes ○ Promouvoir l'adoption des connaissances ○ Participer à l'organisation (logistique et contenu) des rencontres des comités et des groupes de travail ○ Soutenir les membres de la santé en français dans les processus d'évaluation • Mettre en valeur (faire connaître) les réalisations (résultats) du Mouvement de la santé en français <ul style="list-style-type: none"> ○ Accompagner à la gestion de projets ○ Évaluer les pratiques de transfert de connaissances ○ Développer et maintenir des liens avec les experts ○ Discuter des utilisations potentielles des connaissances ○ Favoriser l'implication des parties prenantes ○ Participer à l'organisation d'événements (conférences, forums, Rendez-vous, etc.) • Réalisation de Courtages de connaissances : <ul style="list-style-type: none"> ○ Clarifier les objets de recherche ○ Recenser la littérature, les écrits, les pratiques probantes, les experts, etc. ○ Identifier et choisir les sources d'information les plus pertinente ○ Analyser de manière critique la valeur/pertinence de l'information au regard du sujet ○ Organiser, synthétiser, adapter, présenter l'information obtenue • Autres tâches connexes liées à la mobilisation des connaissances.

- Exigences**
- Détenir un diplôme de 1er cycle dans une discipline appropriée (sciences de la santé, naturelles, gestion de projets, etc.);
 - Expérience de travail en gestion de projet
 - Maîtrise du français oral et écrit
 - Très bonne capacité de lire l'anglais
 - Avoir une connaissance de base des outils de la Suite Office

Seraient considérés un atout :

- Détenir une formation de courtier de connaissances ou en transfert de connaissances reconnue
- Avoir une bonne connaissance des réseaux de la Santé en français

Disponibilité à se déplacer et à voyager au Canada

Compétences recherchées

Raisonnement analytique
Autonomie et initiative
Rigueur
Flexibilité et facilité d'adaptation
Gestion du temps
Esprit de décision
Habilités stratégiques leadership de coordination
Communication interpersonnelle et organisationnelle

Contact

Antoine Desilets
291, rue Dalhousie, suite 201
Ottawa (Ontario) K1N 7E5
Canada
Tél. : (613) 782-3011
Sans frais : 1-888-684-4253
Télec. : (613) 244-0283
Courriel : recrutement@santefrancais.ca